

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ЭКОНОМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  
УП 01**

**ПМ 01 Оперативно – служебная деятельность**

**40.02.02. Правоохранительная деятельность социально экономического  
профиля**

**Группа ПД 2011, ПД 2012, ПД 2013, ПД 2014, ПД 2015, ПД 2016. ПД 2017.**

**Сроки учебной практики 5.06.2023г.-17.06.2023г.**

Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

**Организация: ТЭТК**

\_\_\_\_\_  
**Руководитель практики**

**Калашников Сергей Викторович**

**Оценка** \_\_\_\_\_

**Тольятти 2023год**

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ**  
**документов, находящихся в отчете**

студента(ки) \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа
3.	Дневник по практике
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	



ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ЭКОНОМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»

## **Дневник**

**прохождения учебной практики  
по профессиональному модулю**

**ПМ 01 Оперативно – служебная деятельность  
Специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность социально  
экономического профиля**

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

**2022 - 2023 учебный год**

## 1. Цели учебной практики

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности. Организационно-управленческая деятельность должна обладать профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Методические рекомендации по выполнению заданий и оформлению отчета о прохождении практики по профилю специальности ПМ 01 «оперативно – служебная деятельность» разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность для студентов среднего профессионального образования.

### 1.1. Формирование у обучающихся практического опыта:

Целью практики является закрепление теоретического материала и приобретения навыков самостоятельной работы по видам профессиональной деятельности ПМ 01 «оперативно – служебная деятельность».

### 1.2. Формирование первичных практических умений:

Практическое обучение студентов является одной из важнейших составных частей образовательного процесса и эффективной формой подготовки специалиста к трудовой деятельности.

Прохождение учебной практики повышает качество профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

### 1.3. Формирование профессиональных компетенций (ПК):

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности. В рамках производственной практики студент получает возможность освоить профессию, правила и этические нормы поведения работников правоохранительных органов.

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

### 1.4. Формирование общих компетенций (ОК):

Код	Наименование общей компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

### 1.5. Практика организована:

В органах МВД национальной гвардии, полиции, в отделе участковых уполномоченных полиции, патрульно-постовой службе, ДПСП и иных структурных подразделениях, отделе дознания, отделе по работе с личным составом.

В отделах судебных приставов, прокуратуре, федеральной службе исполнения наказания, федеральной миграционной службе.

### 1.6. Задания по учебной практике:

**ПРИМЕЧАНИЕ:** при составлении всех документов студенты должны использовать действительно существующие должности и подразделения, но **ВЫМЫШЛЕННЫЕ** личные данные сотрудников и участников мероприятий.

**Наименование работ, письменные задания, время.**

№	Наименование работ	Письменные задания	
1.	Обоснованная мотивация выбора места прохождения практики.	1. Написать собственноручно письменное заявление о приеме на государственную службу в полицию. 2. Написать собственноручно письменно свою автобиографию 3. Составить приказ о приеме в полицию в качестве стажера на должность сотрудника ППСП, или участкового уполномоченного полиции.	6 часов
2.	Сформировать представления об основах выполнения оперативно-служебных задач сотрудниками ОВД, в различных условиях и умения ориентироваться на местности.	1. Основные разновидности местности и их влияние на выполнение оперативно-служебных задач органами внутренних дел. 2. На основе теоретического материала, сформулируйте понятие «ориентирование на местности». Определение сторон горизонта по компасу, солнцу и часам, по полярной звезде. 3. Обоснуйте влияние местности на выполнение оперативно-служебных задач (с конкретными примерами).	8 час
3.	Работа с топографическими картами, чтение топографических карт различных масштабов. Технические средства измерения и методы измерения по топографическим картам.	1. Какие виды условных топографических знаков применяются в ОВД и порядок их нанесения на план - схему места преступления. 2. Составьте план - схему места преступления убийства, масштаб выбрать самостоятельно. Составить план - схему от своего имени.	8 час
4.	Организация собственной управленческой деятельности, умение выполнять профессиональные задачи в системе гражданской обороны России.	1. Роль, место, задачи ОВД в системе гражданской обороны России. 2. Методика оценки радиационной, химической, обстановки, сотрудниками ОВД, при техногенных авариях на АЭС и на химических предприятиях.	8 час
5.	Организация собственной	1. Назначение окопов, порядок	8 час

	управленческой деятельности сотрудника ОВД, умение выполнять профессиональные задачи при ликвидации вооруженных бандитских формирований и групп террористов.	оборудования, маскировки. 2. Взрывные устройства, средства взрывания, используемые при совершении преступлений. Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств.	
6.	Выполнение оперативно – служебных задач сотрудниками полиции в различных условиях.	1. Наряды ОВД по охране общественного порядка, задержанию вооруженных особо опасных преступников, террористов, КПП, заслон, засада, их задачи и функции. Привести примеры.	6 час
7.	Изучение, анализ закона о полиции, устава патрульно - постовой службы и приказов, регламентирующих работу ППСП.	1. На основании устава патрульно – постовой службы полиции написать письменно права, обязанности сотрудника ППСП. 2. На основании закона о полиции написать письменно задержание и порядок применения физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия при задержании полицейским лиц, совершивших вооруженное преступление.	8 час
8.	Принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях.	1. Составить дислокацию одного автомобильного маршрута патрулирования сотрудниками полиции и ППСП. На автомобильном маршруте патрулирования указать критически важные и потенциально опасные объекты, где возможно совершение преступления, террористического акта, данные о преступлениях, преступниках, системе видеонаблюдения. 2. Комплектация и оснащение патрульного автомобиля строевого подразделения патрульно - постовой службы полиции. 3. Составить протокол за совершение административного правонарушения мелкого хулиганства на маршруте патрулирования и рапорт на имя	8 час

		начальника полиции от имени старшего наряда пешего маршрута патрулирования полиции, о применении специальных средств. 4. Действия старшего наряда пешего маршрута патрулирования полиции на месте совершения преступления. Убийство с особой жестокостью несовершеннолетнего на городском пляже в вечернее время.	
9.	Проявление моральных качеств в разрешении конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности сотрудника полиции.	1. Какими моральными качествами должен обладать сотрудник полиции и почему - приведите пример. 2. Причины, по которым сотрудники ОВД совершают преступления, правонарушения, дисциплинарные проступки. Приведите пример.	6 часов
10.	Специальная техника в ОВД.	1. Какая специальная техника имеется в ОВД, назначение, характеристика. 2. Виды связи, применяемые в ОВД, телефонная связь, радиосвязь КВ, УКВ, что разрешено передавать сотруднику открытым текстом.	6 часов

**Практика 72 часа.**

### **1.7. Методические рекомендации по оформлению дневника и отчета по учебной практике**

Отчет по данному виду практики содержит:

1. Отчет по практике - титульный лист номера страницы внизу нет
2. Внутренняя опись номера страницы внизу нет
3. Дневник номер страницы внизу страница три
4. Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.
5. Дневник является документом, который заполняется ежедневно и содержит краткую информацию о выполняемой работе. Руководитель практики фиксируют в нем замечания и рекомендации студенту.
6. Отчет о практике содержит подробную информацию о выполняемой работе, раскрывает все вопросы календарно-тематического плана, должен содержать ссылки на литературу и нормативные акты, схемы, таблицы, рисунки, а также приложения.

**Структура отчета:**

1. Введение (указывается вид практики, цель и задачи, краткая характеристика базы практики, должность, в которой студент проходит практику).
  2. Содержание (отражает основные вопросы).  
Основная часть (подробное описание выполняемой работы).
  3. Заключение (содержит выводы и предложения студента-практиканта).
  4. Список литературы (приводится список используемых источников, к которым обращались студенты при выполнении работы и написании отчета).
  5. Аттестационный лист заполняется руководителем практики от организации.
  6. Приложения должны содержать необходимые документы, подтверждающие фактическое выполнение работы студентом.
  7. Договор с организацией о прохождении практики заключается учебной организацией.
- Требования к оформлению текста отчета:
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
  - все поля по 2 см;
  - отступ первой строки – 1,25 см;
  - размер шрифта - 14;
  - межстрочный интервал - 1,5;
  - расположение номера страниц - внизу по центру;
  - нумерация страниц на первом листе (титальном) не ставится;
  - отчет выполняется индивидуально;
  - объем отчета 25-35 страниц;
  - отчет формируется в скоросшивателе;
  - на последнем листе отчета, перед приложением студент ставит свою подпись и расшифровку.





## **СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

### **Основные источники**

1. Камышников А.П. Основы управления в правоохранительных органах. 2-е изд., испр. и доп. Учебник для ВУЗов. М.: Щит-М. 2009.
2. Михайлов В.И. Основы управления в органах внутренних дел: Учебник в 2 частях/ Под ред. Ф.Б. Мухаметшина. – Уфа: УЮИ МВД России, 2007.
3. Наука управления. Основы организации и управления в правоохранительной деятельности: науч. издание / В.Я. Кикоть, С.С. Маилян, Д.И. Грядовой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010
4. Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации». Москва 2016 год.
5. Федеральный закон» О полиции». Москва 2015 год.
6. Устав патрульно постовой службы полиции. Москва 2015 год.

### **Дополнительная литература**

1. Уголовный кодекс РФ. Москва 2016 год.
2. Аксенов А.А. Управление в уголовно-исполнительной системе. Введение: учеб. пособие. Рязань: Акад. права и упр. Минюста России. 2003.
3. Брезгин Н.И. Управление исправительными учреждениями со сложной оперативной обстановкой: монография. Рязань: Акад. ФСИН России. 2005.
4. Глазунова Н.И. Система государственного и муниципального управления: учебник / Гос. ун-т. управления.- М.: Проспект, 2008.
5. Жолобов Ю.В. Формула управления: практические рекомендации. – М.: Либерия, 2005.
6. Князев С.Н. Управление: искусство, наука, практика. Мн.: 2002.
7. Махинин В.И. Культура руководителей в органах обеспечения безопасности: настольная книга / РАЕН.-М.: Щит-М, 2007.
8. Основы управления в органах внутренних дел / Под ред. А.П. Коренева. М: 2000.
9. Организация управления в уголовно-исполнительной системе: Учеб. для образоват. учреждений Минюста России: в 3 т. // Под общ. ред. Чайки Ю.Я.,

Науч. ред.: Анисимков В.М., Аксенов А.А., Казак Б.Б., Барабанов Н.П. –  
Рязань: Академия права и управления Минюста России. 2002.

10. Плюснин А.М. Организационные структуры управления в социальных системах: учеб. пособие / А.М. Плюснин, Е.Ф. Яськов; С.-Петербург. ин-т внешнеэконо. Связей, экономики и права Киров. Фил. – Киров, 2006.
11. Смирнов Э.А. Разработка управленческих решений. М.: 2002.
12. Четвериков В.С., Четвериков В.В. Основы управления в органах внутренних дел: Учебное пособие.- М.: Новый Юрист, 1997.

### **Интернет-ресурсы**

- [www.pravo.gov.ru/](http://www.pravo.gov.ru/) – официальный портал правовой информации
- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - сайт интернет-версии СПС "Консультант-плюс"
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - сайт интернет-версии СПС "Гарант"